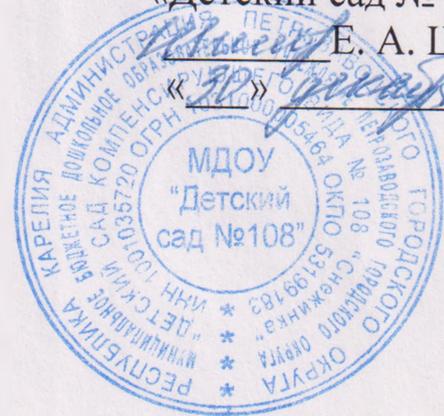


Принято:  
Общим собранием трудового  
коллектива (протокол № 6)  
«18» декабря 2019 г

Утверждаю:  
Заведующий МДОУ  
«Детский сад № 108»  
Е. А. Шилова  
«18» декабря 2019 г.



Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 108 «Снежинка»

## Целевой раздел.

Производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий (далее - производственный контроль) проводится юридическими лицами в соответствии с осуществляемой ими деятельностью по обеспечению контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**Целью программы** является обеспечение безопасности и (или) безвредности для сотрудников и воспитанников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

### **Задачи производственного контроля:**

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологии их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;
- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и образованием детей;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно - эпидемиологической службы РК об аварийных ситуациях, остановках производства, о нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию населения.

Данная программа разработана для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 108 «Снежинка» с штатной численностью персонала 109, 25 единиц. Содержание программы также соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

Программа действует до принятия новой редакции (внесение изменений). В программу производственного контроля вносятся изменения при изменении основного вида деятельности ДОУ или других существенных изменениях деятельности ДОУ.

## Содержательный раздел.

### 1. Паспорт юридического лица:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад компенсирующего вида № 108 «Снежинка» является некоммерческой организацией, детским садом, компенсирующего вида, созданной для реализации гарантированного государством Российской Федерации права на получение детьми дошкольного образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Краткое наименование: МДОУ «Детский сад № 108»

Осуществляемые виды деятельности: образовательная деятельность (дошкольное образование), дополнительное образование детей и взрослых.

Учредителем является Администрация Петрозаводского городского округа.

Юридический и почтовый адрес учреждения: 185014, г. Петрозаводск, улица Сыктывкарская, дом 19, телефон 8(814) 2 75 – 02 – 00, 8 (814) 2 75 – 00 – 30, e-mail: ds-108@mail.ru

Надзор за организацией в ДОУ осуществляется Роспотребнадзором. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в ДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

Перечень должностных лиц (работников), на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в ДОУ:

- заведующий ДОУ;
- заместитель заведующего ДОУ;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйством;
- заведующий производством (шеф-повар);
- кладовщик.

Ответственность за своевременность организации, полноту и достоверность осуществляемого производственного контроля несёт заведующий ДОУ.

Должность	Раздел работы по осуществлению производственного контроля
Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>- Общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.</li><li>- Организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;</li><li>- Личные медицинские книжки сотрудников учреждения;</li><li>- Визуальный контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением требований СанПиН, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение нарушений.;</li></ul>
Заведующий, Заведующий хозяйством	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация лабораторных исследований.</li><li>- Организация медицинских осмотров работников.</li><li>- Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.</li><li>- Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля:</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ведение журнала аварийных ситуаций</li> <li>- Контроль за состоянием: - освещенности - систем теплоснабжения - систем водоснабжения - систем канализации</li> </ul>
Заведующий производством (шеф-повар), Медицинский персонал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за организацией питания воспитанников и сотрудников</li> <li>- Ведение учета и отчетности с осуществлением производственного контроля</li> <li>- Журнал бракеража скоропортящихся продуктов;</li> <li>- Журнал бракеража готовой продукции;</li> <li>- Журнал осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания;</li> <li>- Отбор и хранение суточных проб готовых блюд</li> <li>- накопительные ведомости.</li> <li>- Контроль за состояние здоровья сотрудников и воспитанников</li> <li>- Контроль за исполнением требований СП</li> </ul>
Кладовщик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за поступающими продуктами в соответствии с контрактом и спецификацией, ветеринарными справками.</li> </ul> Ведение документации: <ul style="list-style-type: none"> <li>- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов,</li> <li>- поступающих на пищеблок;</li> <li>- журнал т режима холодильников.</li> </ul>
Заместитель заведующего, Старший воспитатель	Контроль организации питания воспитанников на группах

## 2. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам, профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

Должность	Количество человек	Кратность медицинского осмотра	Гигиеническая подготовка и аттестация
Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Заведующий хозяйством	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Воспитатели в том числе старший воспитатель	26	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор по физической культуре	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
Музыкальный руководитель	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
Учитель - логопед	6	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог - психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Делопроизводитель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Машинист по стирке белья	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	12	1 раз в год	1 раз в год
Младший воспитатель (сопровождающий)	12	1 раз в год	1 раз в год
Повар (шеф – повар)	3	1 раз в год	1 раз в год
Подсобный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год
Рабочий по обслуживанию здания	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Уборщик служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Сторож (вахтер)	4	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Старшая медицинская сестра	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Медсестра физиолечения	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Медсестра массажа	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
Инструктор ЛФК	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

### 3. План производственного контроля.

№ п/п	Проводимое мероприятие (предмет контроля)	основание	Кратность контроля, сроки исполнения	Ответственные лица
1.	<b>Организация периодических медицинских осмотров</b>			
1.1.	Контроль за прохождением медицинских осмотров при приеме на работу	Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н от 12.04.2011	постоянно	Заведующий
1.2.	Проведение периодического медицинского осмотра сотрудников		1 раз в год	Заведующий
1.3.	Контроль за проведением флюорографического обследования		постоянно 1 раз в год	Заведующий
1.4.	Проведение обследования на кишечные инфекции		1 раз год	Заведующий, медицинская сестра
1.5.	Проведение профилактических прививок	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2011 N 51н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических	При приеме на работу, постоянно	Заведующий, медицинская сестра
1.6.	Проведение осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока	СанПиН	ежедневно	Медицинская сестра
1.7.	Составление технической документации для проведения электронных аукционов для организации медицинского осмотра	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров	По мере необходимости	Заведующий хозяйством,

		работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		
2.	<b>Организация курсовой гигиенической подготовки по программам гигиенического обучения</b>			
2.1.	Проведение санитарного минимума при приеме на работу		По мере необходимости	Заведующий
2.2.	Гигиеническая аттестация педагогического и административного персонала	СанПиН	1 раз в 2 года	Заведующий Медицинская сестра
2.3.	Гигиеническая аттестация технического персонала и сотрудников пищеблока		1 раз в год	Заведующий Медицинская сестра
3.	<b>Лабораторно-инструментальные исследования в помещениях и на территории, предназначенных для пребывания детей в дошкольных организациях</b>			
3.1.	Параметры микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	СанПиН	1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.2.	Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	СанПиН	1 раз в год	Фельдшер Детской поликлиники №
3.3.	Уровень искусственной освещенности		1 раз в год	Заведующий хозяйством
3.4.	Исследование качества воды в бассейне по микробиологическим и санитарнохимическим показателям		1 раз в год	Заведующий хозяйством

## ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

4.1.	Заключение договора на поставку продуктов питания	ФЗ N 44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Заведующий
4.2	Контроль доставки пищевых продуктов	ГОСТ Р 558892013 Услуги	постоянно	Кладовщик
4.3.	Контроль наличия сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность сырья и готовой продукции	общественного питания. Система менеджмента безопасности продукции общественного питания.	постоянно	Кладовщик, Шеф - повар
4.4.	Контроль условий и сроков хранения продуктов питания	Рекомендации по применению ГОСТ Р ИСО 22000-2007 для индустрии питания	постоянно	Кладовщик, Шеф - повар
4.5.	Контроль за технологией приготовления готовых блюд, наличием технологических карт	СанПиН	постоянно	Кладовщик, Шеф – повар бракеражная комиссия
4.6.	Проведение оценки качества готовых блюд	СанПиН	ежедневно	Шеф – повар бракеражная комиссия

5.	<b>Обеспечение условий учебно-воспитательного процесса</b>			
5.1.	Оснащение оборудованием, правильная расстановка мебели осуществляется в соответствии с СанПиН	СанПиН		Заведующий хозяйством, Заместитель заведующего, Старший воспитатель
5.2.	Правильное рассаживание детей в соответствии с ростом		постоянно	воспитатели
5.3.	Маркировка мебели		постоянно	воспитатели
5.4.	Правильное использование технических средств обучения		постоянно	воспитатели
5.5.	Соблюдение требований к естественному и искусственному освещению		постоянно	воспитатели
5.6.	Выполнение требований режима дня и образовательной деятельности (НОД)		постоянно	воспитатели
5.7.	Проведение контроля и анализа физического развития		постоянно	Инструктор по физической
6.	<b>Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья</b>			
6.1.	Оснащение медицинским оборудованием в соответствии с требованиями	СанПиН Закон «Об образовании» Нормативно-правовые акты	По мере необходимости	Заведующий. Старшая медсестра
6.2.	Разработка плана физкультурно-оздоровительной работы		август	Инструктор по физической культуре
6.3.	Ежегодный анализ лечебно-оздоровительной работы и состояние здоровья детей		Сентябрь, май	Фельдшер обслуживающей поликлиники
6.4.	Проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов		По плану	Врач обслуживающей поликлиники
6.5.	Контроль за утренним приемом детей		ежедневно	Старшая медсестра, воспитатели
6.6.	Осмотр детей на педикулез		1 раз в месяц, при приеме	Старшая медсестра Фельдшер
6.7.	Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине		по необходимости	Все сотрудники
6.8.	Работа по формированию здорового образа жизни с воспитанниками и сотрудниками		по плану	Заместитель по по ВМР, старший воспитатель

	ДОУ			
7.	<b>Своевременное информирование технических служб, Роспотребнадзора, учредителя, родителей об аварийных ситуациях, создающих угрозу санэпидблагополучию</b>			
7.1.	Авария на водопроводе, отключение вводы		при необходимости	заведующий хозяйством
7.2.	Авария на канализационной сети		при необходимости	заведующий хозяйством
7.3.	Отключение электричества		при необходимости	заведующий хозяйством
7.4.	Выход из строя технологического и холодильного оборудования		при необходимости	заведующий хозяйством
7.5.	Отключение отопления, выход из строя отопительной системы		при необходимости	заведующий хозяйством
8.	<b>Санитарные требования к участку ДОУ</b>			
8.1.	Санитарное состояние участка ДОУ, спортплощадки, подходов к зданию	СанПиН	еженедельно	Заведующий хозяйством
8.2.	Санитарное состояние хозяйственной зоны	СанПиН	еженедельно	Заведующий хозяйством
8.3.	Освещенность территории	СанПиН	еженедельно	Заведующий хозяйством
9.	<b>Санитарные требования к оборудованию помещений ДОУ</b>			
9.1.	Состояние отделки стен, полов в групповых помещениях, коридорах, санузлах	СанПиН	ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.2.	Состояние осветительных приборов		ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.3.	Соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ДОУ		ежемесячно	Заведующий хозяйством
9.4.	Соблюдение требований к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде		ежемесячно	Заведующий хозяйством
10.	<b>Контроль за охраной окружающей среды</b>			
10.1.	Заключение договора на вывоз ТБО		Декабрь	Заведующий
10.2.	Контроль за сбором, временным хранением, вывозом люминесцентных ламп специализированным транспортом		постоянно	Заведующий хозяйством
10.3.	Дезинфекция, дезинсекция,	По договору	Ежемесячно,	Заведующий

### Производственный контроль.

№	Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица
<b>Санитарные требования к участку образовательного учреждения</b>			
1	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. - Дезинсекция, дератизация помещений по графику.	Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние групповых участков, малых игровых форм, спортивной площадки с соответствующим спортивным оборудованием	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. - Ремонт и замены малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя).	Заведующий, Заведующий хозяйством
3	Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнера, площадки, вывоз мусора	- Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. - Вывоз твердых бытовых отходов (по мере накопления).	Заведующий хозяйством
<b>Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания</b>			
1	Состояние кровли, фасада здания	- Ежедневный контроль. При необходимости заявка на ремонтные работы в течение 7 дней	Заведующий хозяйством
2	Внутренняя отделка	В период проведения капитального и текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях	Заведующий хозяйством
3	Соблюдение теплового режима в учреждении	Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. - Промывка отопительной системы (июнь—июль). - Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий, Заведующий хозяйством
4	Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	Ежедневный контроль: — соблюдение графика проветривания помещений; — температурного режима в помещениях согласно СанПиН	Заведующий, медсестра
5	Состояние систем водоснабжения, канализации, работа сантехприборов	Ежедневный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; - Промывка системы водоснабжения (после возникновения аварийной ситуации с отключением системы, после капитального ремонта с заменой труб). - Проведение ревизии системы водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта	Заведующий хозяйством

6	ПИТЬЕВАЯ ВОДА	ЕЖЕДНЕВНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА качеством воды для питьевого режима (бутилированная вода наличие сертификатов, чашки для питьевого режима). - Ежегодное исследование воды бассейна из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям (внепланово — после ремонта систем водоснабжения)	ЗАВЕДУЮЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ
7	Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. - Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп - Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 3-х раз в год).	Заведующий хозяйством
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
1	Детская мебель	- Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовозрастным особенностям детей; иметь соответствующую маркировку; расстановка мебели должна соответствовать нормам СанПиН	Фельдшер, Медсестра
2	Центры развития в группах	- Контроль 1 раз в год перед началом учебного года, по необходимости в рамках тематического контроля	Старший воспитатель, воспитатели
3	Санитарное состояние игрушек, их обработка	- Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования. - Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СанПиН - Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями	Медсестра, Старший воспитатель
4	Санитарное состояние ковровых изделий	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий. - Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года	Медсестра, Заведующий хозяйством
5	Постельное белье, полотенца	- Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене. - Замена постельного белья (1 раз в 7 дней) по графику. - Замена полотенец (1 раза в неделю)	Медсестра, Кастелянша, Воспитатели, Заведующий хозяйством
6	Состояние оборудования	- Ежедневный визуальный контроль за	Ст.воспитатель,

	спортивных и музыкальных залов	состоянием оборудования музыкальных и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. - Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Специалисты
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
1	Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. - Ежемесячный контроль за функционированием: системы вентиляции; приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. - Техническое обслуживание: системы водоснабжения, канализации, сантехприборов, электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп	Медсестра, Заведующий хозяйством
2	Санитарное состояние пищеблока	- Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока. - Исследования на наличие кишечной палочки, других инфекционных возбудителей (смывы) по эпидемиологическим показаниям	Медсестра Шеф-повар Заведующий хозяйством
3	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	- Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Медсестра, Шеф-повар, Заведующий хозяйством
4	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	- Ежедневный визуальный контроль за наличием и состоянием маркировки разделочного и уборочного инвентаря. - Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); при повреждении маркировки — немедленное обновление	Медсестра Шеф-повар Заведующий хозяйством

5	Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	- Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Медсестра Шеф-повар Заведующий хозяйством
Состояние помещений и оборудования прачечной			
1	Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Заведующий хозяйством Медсестра
2	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Заведующий хозяйством Медсестра
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
1	Посещаемость в группах	Количество детей в ДОУ	Медсестра
2	Режим дня и расписание занятий	- Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СанПиН (раза в год — перед началом нового учебного года). - Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заместитель по ВМР, Старший воспитатель, воспитатели
3	Требование к организации физического воспитания	- Ежедневный медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий и утренней гимнастики	Заместитель по ВМР, Старший воспитатель
4	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	- Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заместитель по ВМР, Старший воспитатель
5	Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	- Комплектование групп согласно Правилам приема в ДОУ. - Прием детей в ДОУ осуществляется на основании направления, заявления, договора и медицинской карты	Заведующий, Медсестра
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
1	Наличие графика работы медицинского кабинета	- График работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий Медицинские работники

2	Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	- Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
1	Наличие согласованного примерного 10 дневного меню	- Один раз в год перед началом учебного года	Медсестра
2	Витаминизация готовых блюд	- Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: — проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); — использование витаминизированных продуктов питания	Медсестра Шеф-повар
3	Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	- Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Шеф-повар Кладовщик
4	Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Шеф-повар
5	Ведение и анализ накопительной ведомости	- Ежедневно	Калькулятор
6	Отбор и хранение суточной пробы	- Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Калькулятор Шеф-повар Повар
7	Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	- На каждую партию товара	Кладовщик
8	Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	- Контроль за заполнением журналов: — состояния здоровья сотрудников пищеблока;	Калькулятор
Санитарно-эпидемиологический режим в пищеблоке			
1	Качество термообработки кулинарных изделий	Органолептическая оценка готовых блюд	Калькулятор

2	исследование на яйца гельминтов	оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
3	Исследование на наличие кишечной палочки	- Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
4	Исследования на стафилококк	- Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
5	Исследования на патогенную флору	- Смывы с предметов окружающей среды, оборудования, спецодежды (по эпидситуации)	Медсестра
<b>Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения</b>			
1	Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	- Постоянный контроль - Графики проведения генеральных уборок	Заведующий хозяйством Медсестра
2	Режим ежедневных уборок помещений	- Постоянный контроль. - Графики проведения ежедневных уборок	Заведующий хозяйством Медсестра
3	Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	- Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств	Заведующий хозяйством Младшие воспитатели
4	Медицинский осмотр сотрудников	- Постоянный контроль. - К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. - Медицинские книжки сотрудников хранятся в кабинете руководителя	Заведующий
5	Гигиеническое обучение сотрудников	Организация курсовой подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения медицинскими работниками, с пометкой о сдаче в личной медицинской книжке	Заведующий

**Перечень мероприятий, проведение которых необходимо для контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-гигиенических (профилактических мероприятий)**

№	Наименование мероприятия	Периодичность
1	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования.	постоянно
2	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки, аттестации, медицинских осмотров и исследований, проведения профилактических прививок.	постоянно
3	Выявление сотрудников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов, направление их на лечение и санацию.	постоянно
4	Проверка качества поступающих для реализации продукции- документальная и органолептическая, а так же условий и правильности её хранения и использования.	постоянно

5	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдение режима дезинфекции, соблюдение правил личной гигиены.	постоянно
6	Проверка качества и своевременности проведения дератизации и дезинсекции: отсутствие грызунов; отсутствие членистоногих, имеющих санитарно-эпидемиологическое значение	постоянно

**Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства, при возникновении которых осуществляется информирование населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор**

Перечень ситуаций	Ответственный	Срок
<p>Возникновение аварийных ситуаций, представляющих угрозу для здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— аварии на системах водоснабжения, канализации, отопления;</li> <li>— отключение без предупреждения подачи воды, электроснабжения, отопления;</li> <li>— разлив ртути в помещениях, на территории;</li> <li>— подача некачественной по органолептическим показателям воды;</li> <li>— поступление в ДОО недоброкачественных пищевых продуктов;</li> <li>— неисправность канализационной, отопительной систем, водоснабжения, энергоснабжения;</li> <li>— неисправность (выход из строя) технологического оборудования без которого невозможно осуществлять работу детского учреждения;</li> <li>— возникновение случаев инфекционных заболеваний и пищевых отравлений в массовом порядке.</li> </ul>	Заведующий	В день, час возникновения ситуаций

В случае возникновения аварийных ситуаций Учреждение приостанавливает свою деятельность с информированием населения, органов местного самоуправления, органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.